

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>CARLOS BENJAMIN CAAL MEJIA</u>	CUI:	<u>2198 81421 1601</u>
Número de contrato:	<u>029-452-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>992-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>2644021-0</u>
Número de Factura:	<u>425543497</u>	Serie:	<u>FBF541B5</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.10,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>Mes de Diciembre 2025</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q.25,161.29</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/10/2025 AL 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural</u>		

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Profesionales en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé consultoría y procuración en asuntos de competencia legal en las distintas ramas del derecho a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural que le sean asignadas.
- b) Brindé asesoría y dar acompañamiento legal en el desarrollo y cumplimiento de las actividades y metas plificadas de acuerdo al Plan Operativo Anual vigente.
- c) Brindé asesoría y di respuesta a las consultas verbales o escritas en relación al área legal en las distintas ramas del derecho que me hicieron en la delegación de Asuntos Jurídicos y las autoridades superiores.
- d) Brindé asesoría y evacuación de audiencias escritas y orales, en las distintos ramas del derecho, en los procesos judiciales y procedimientos administrativos a los que se les da seguimiento en la delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural, cuando le sea requerido.
- e) Brindé asesoría y evacuación de audiencias escritas y orales en los procesos relacionados a acciones constitucionales de Amparo e inconstitucionalidades a los que se les da seguimiento en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- f) Brindé asesoría en revisión y seguimiento de expedientes administrativos, en materia de contrataciones del Estado, servicio civil, cultura y otros, cuando le sea requerido.
- g) Brindé asesoría y acompañamiento en actividades judiciales y administrativas, Internas, externas y al interior del país, cuando le sea requerido.
- h) Brindé asesoría en la revisión y redacción de resoluciones, contratos, acuerdos, convenios, actas que hayan sido elaboradas y cualquier otro tipo de documento legal, cuando le sea requerido.
- i) Brindé asesoría en la revisión y redacción de notificaciones administrativas que realice la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- j) Brindé asesoría en la recopilación, consolidación y entrega de Información pública dentro de los plazos legales que se requiera a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- k) Brindé asesoría y elaboración de proyectos de dictámenes jurídicos y elaboración de opiniones jurídicas en las distintas ramas del derecho relacionadas a los asuntos que sean sometidos a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural, cuando le sea requerido.
- l) Asesoré en otras actividades que sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Carlos Benjamin Caal Mejia  
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of Contractor (Carlos Benjamin Caal Mejia), CUI (2198-81421-1601), Agreement (992-2025), NIT (2644021-0), Invoice (425543497), Monthly Honorarium (Q.10,000.00), Total Contract Amount (Q.25,161.29), Period (16/10/2025 to 31/12/2025), and Delegation (Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural).

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes...

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

- a) Brindé consultoría y procuración en asuntos de competencia legal en las distintas ramas del derecho a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural que le sean asignadas.
b) Brindé asesoría y dar acompañamiento legal en el desarrollo y cumplimiento de las actividades y metas planificadas de acuerdo al Plan Operativo Anual vigente.
c) Brindé asesoría y di respuesta a las consultas verbales o escritas en relación al área legal en las distintas ramas del derecho que me hicieron en la delegación de Asuntos Jurídicos y las autoridades superiores.
d) Brindé asesoría y evacuación de audiencias escritas y orales, en las distintos ramas del derecho, en los procesos judiciales y procedimientos administrativos a los que se les da seguimiento en la delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural, cuando le sea requerido.
e) Brindé asesoría y evacuación de audiencias escritas y orales en los procesos relacionados a acciones constitucionales de Amparo e inconstitucionalidades a los que se les da seguimiento en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
f) Brindé asesoría en revisión y seguimiento de expedientes administrativos, en materia de contrataciones del Estado, servicio civil, cultura y otros, cuando le sea requerido.
g) Brindé asesoría y acompañamiento en actividades judiciales y administrativas, Internas, externas y al interior del país, cuando le sea requerido.
h) Brindé asesoría en la revisión y redacción de resoluciones, contratos, acuerdos, convenios, actas que hayan sido elaboradas y cualquier otro tipo de
i) Brindé asesoría en la revisión y redacción de notificaciones administrativas que realice la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo
j) Brindé asesoría en la recopilación, consolidación y entrega de Información pública dentro de los plazos legales que se requiera a la Delegación de Asuntos
k) Brindé asesoría y elaboración de proyectos de dictámenes jurídicos y elaboración de opiniones jurídicas en las distintas ramas del derecho relacionadas a los
l) Asesoré en otras actividades que sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Signature block for Carlos Benjamin Caal Mejia, including name and handwritten signature.

Signature block for Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez, including name, title, and official stamp of the Ministry of Culture and Sports.

# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>CARLOS BENJAMIN CAAL MEJIA</u>	CUI:	<u>2198 81421 1601</u>
Número de contrato:	<u>029-452-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>992-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>2644021-0</u>
Número de Factura:	<u>425543497</u>	Serie:	<u>FBF541B5</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Del 16/10/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.25,161.29</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/10/2025 al 31/12/2025</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Profesionales en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró brindar asesoría, auxilio, y procuración en 8 expedientes de asuntos de competencia legal de la Delegación de asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural que me fueron asignadas, ante los diferentes órganos jurisdiccionales.
- Se logró asesorar, y dar consultoría y acompañamiento legal en el desarrollo y cumplimiento de las actividades y metas planificadas de acuerdo al Plan Operativo Anual Vigente.
- Se logró dar asesoría y consultoría en cuatro resoluciones, dos memoriales de amparo en materia legal a la Dirección General de Desarrollo Cultural, asegurando que se cuente con la orientación y recursos necesarios para abordar eficazmente los procesos legales en los que esté involucrada, siempre que se requirió.
- Se logró dar asesoría en 2 actividades administrativas internas y al interior del país, de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural, cuando fui requerido.
- Se logró asesoría y consultoría en el análisis y revisión de 14 expedientes administrativos que se tramitan en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural, que me fueron asignados.
- Se logró brindar asesoría y consultoría en 1 proceso de mediación en conflictos laborales para evitar litigios en la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Se logró la asesoría y análisis que se requirió en la elaboración de 2 dictámenes jurídicos y opiniones jurídicas de los asuntos que sean sometidos a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Se logró brindar asesoría y consultoría en la elaboración y organización de capacitacione en materia jurídica-administrativa para las distintas dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural, cuando fue requerido.
- Se logró brindar asesoría y consultoría jurídica cuando se me solicitó en 1 reunion donde se convocó a la Delegación de Asuntos Jurídicos y/o otras dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Se logró brindar asesoría y consultoría en 2 estrategias de defensa en casos de litigio donde la Dirección General de Desarrollo Cultural sea parte procesal activa.
- Se logró brindar asesoría y consultoría en 4 procesos de sentencias judiciales de reinstalación, prestaciones laborales, post mortem y procesos administrativos internos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Se logró Asesorar en 1 actividad que fue designada por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Carlos Benjamin Caal Mejia  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

